ПЛАН

работы первичной профсоюзной организации

БУ ХМАО-Югры КРКЦСОН на 2020 год

Приоритетными направлениями работы в 2020 году являются:

реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;

информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| Организационно-правовые мероприятия |
| 1.1 | Организация взаимодействия администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительной дисциплины, охраны труда, заключения трудовых договоров (контрактов) через коллективные договора. | Постоянно | Председательпрофсоюзного комитета |
| 1.2 | Своевременное информирование членов профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся регулирования трудовых отношений. | В течение года | Председательпрофсоюзного комитета |
| 1.3 | Подготовка списков юбиляров по дню рождения. | Декабрь | Председательпрофсоюзного комитета |
| 1.4 | Подготовка списков сотрудников на получение новогодних подарков  | Ноябрь | Председательпрофсоюзного комитета |
| Культурно-массовые мероприятия |
| 2.1 | Участие в мероприятии, посвящённому Дню Победы. | Май | Культ-массовый сектор |
| 2.2 | Чествование Юбиляров в Дни рождения. | В течение года | Культ-массовый сектор |
| 2.3 | Организация и проведение «Дня социального работника». | Июнь | Культ-массовый сектор |
| 2.4 | Участие в различных конкурсах и мероприятиях, проводимых Учреждением. | В течение года | Культ-массовый сектор |
| 2.5 | Участие членов профсоюза в мероприятиях, посвящённых Дню пожилого человека. Чествование работников Учреждения в случае выхода на пенсию. | В течение года | Культ-массовый сектор |
| 2.6 | Организация и проведение новогодних мероприятий:приобретение новогодних сладких подарков детям членов профсоюза. | Декабрь | Культ-массовый сектор |
| Мероприятия по охране труда |
| 3.1 | Проверка наличия средств индивидуальной защиты (ГДЗК-У) в отделениях. | В течение года | Председательпрофсоюзного комитета |
| 3.2 | Наличие инструкций по охране труда, своевременность с их ознакомлением, наличие подписей работников. | В течение года | Председательпрофсоюзного комитета |
| 3.3 | Участие в расследовании несчастных случаев на производстве. | По необходимости | Председательпрофсоюзного комитета |
| 3.4 | Работа в совместной комиссии с администрацией учреждения по охране труда. | Ежеквартально | Председательпрофсоюзного комитета |
| Социальная защита членов профсоюза |
| 4.1 | В связи с истечением срока действия Коллективного договора, принятие участия в разработке и утверждении нового Коллективного договора. | 2 квартал | Председательпрофсоюзного комитета |
| 4.2 | Оформление заявок на членов профсоюза на санаторно-курортное лечение. | По необходимости | Председательпрофсоюзного комитета |
| 4.3 | Осуществление контроля за выполнением Коллективного договора. | В течение года | Председательпрофсоюзного комитета |
| 4.4 | Оказание материальной помощи:юбилярам;в связи с потерей близкого человека;в связи с рождением ребёнка. | В течение года | Председательпрофсоюзного комитета |
| 4.5 | Предложение о внесении изменений в коллективный договор | Первый квартал  | Председательпрофсоюзного комитета |
| Заседания профсоюзного комитета |
| 6.1 | Рассмотрение заявлений и обращений, поступивших в ПК. | По необходимости | Члены ПК |
| 6.2 | О выделении денежных средств на нужды членов профсоюза (подарки, материальная помощь и др.). | По необходимости | Члены ПК |
| 6.3 | Планирование работы ПК на 2020 год, утверждение сметы. | Декабрь | Члены ПК |