

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ
«Кондинский районный комплексный центр
социального обслуживания населения»
Першина И.Н. Першина
« 18 » 04. 20 19 года

**План работы Совета по качеству
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2 квартал 2019 года**

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат (продукт)	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия					
1.1	Планирование работы по внедрению, развитию и сопровождению системы менеджмента качества бережливого производства	Система мероприятий различных видов деятельности по развитию и сопровождению системы менеджмента качества бережливого производства	Зорина Н.М., заместитель директора, Мойсюк Л.Ю., заведующий организационно-методическим отделением	апрель	
1.2	Подготовка и утверждение плана работы Совета по качеству	План	Зорина Н.М., заместитель директора, Мойсюк Л.Ю.,	апрель	

			заведующий организационно- методическим отделением		
1.3	Подготовка и проведение заседаний Совета по качеству	Принятие решений по отдельным вопросам	Зорина Н.М., заместитель директора, Мойсюк Л.Ю., заведующий организационно- методическим отделением	в течение 2 квартала 2019 года	
2. Управление документацией					
2.1.	Актуализация документации системы менеджмента качества бережливого производства	Актуальные версии документов, регламентирующие виды деятельности	Ответственные разработчики	в течение 2 квартала 2019 года	
2.2.	Актуализация Политики в области качества	Актуальная версия Политики	Мойсюк Л.Ю., заведующий организационно- методическим отделением	Май	
2.3.	Документирование требований к компетентности персонала (разработка и актуализация должностных инструкций)	Должностные инструкции	Заведующие отделениями	в течение 2 квартала 2019 года	
3. Информирование, консультирование, обучение					
3.1	Информирование сотрудников о внедрении интегрированной системы менеджмента	Информирование	Першина И.Н., директор	2 квартал 2019 года	

	качества и бережливого производства				
3.2	Вовлечение сотрудников Учреждения в разработку и внедрение системы менеджмента качества бережливого производства в соответствии с требованиями модели интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства	Сбор предложений, включение в заседания Совета по качеству по подготовке документов	Зорина Н.М., заместитель директора, Мойсюк Л.Ю., заведующий организационно-методическим отделением	систематически	
3.3	Информирование сотрудников Учреждения о вносимых изменениях в документацию системы менеджмента качества бережливого производства	Замена бумажных версий документов	Заведующие отделениями	по мере необходимости	
4. Измерение, анализ, улучшение					
4.1	Мониторинг основных процессов системы менеджмента качества бережливого производства	Результаты мониторинга, План улучшения процессов. Аналитическая записка о состоянии процессов.	Зорина Н.М., заместитель директора, Мойсюк Л.Ю., заведующий организационно-методическим отделением	июнь	
4.2	Мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг: проведение анкетирования	Отчет, план корректирующих мероприятий	Толмачева Е.В., методист организационно-методического отделения	2 квартал 2019 года	
4.3	Контроль выполнения подразделениями	Отслеживание	Толмачева Е.В.,	по мере	

	корректирующих мероприятий	выполнения плана корректирующих мероприятий	методист организационно-методического отделения	необходимости	
4.4	Анализ состояния системы менеджмента качества.	Аналитическая записка директору о результатах внедрения интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства	Зорина Н.М., заместитель директора	июнь	

Председатель Совета по качеству

Зорина Н.М.
 Коваленко В.В.
 Мамкина А.А.
 Мобедка А.Ю.
 Задина И.В.
 Турова В.С.
 Майков А.Ю.